

INTÉZMÉNYI TANFELÜGYELET – 2018. november

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Az iskola Pedagógiai Programját a törvényben előírt módon állították össze. Tartalmazza azokat a fejezeteket, melyek a mindennapi működésük elvi alapját képezik. Folyamatosan áttekintik, a szükséges módosításokat elvégzik. 2017. szeptember 1-jén aktualizálták.

1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

A társadalom, a pedagógusok és a szülők célja azonos: gyermekeinkből művelt, jól képzett, az életben boldogulni tudó embereket szeretnének nevelni. Iskolájuk hosszú múltja alatt többször változtak az iskola falai, épületei, de nem változott a bennük munkálkodó pedagógusok fő célja: emberséget és tudást adni a felnövekvő komáromi gyermekeknek. Ezt fejt ki a Küldetésnyilatkozatuk és a Jövőképük.

1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

A törvény által előírt folyamat szerint végzik el a dokumentumok elkészítését, bevonva a munkaközösségeken keresztül a pedagógusokat is. A véleményezés és az elfogadás is az előírt módon történik.

1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

A fenntartóval korrekt, de rugalmas kapcsolatot tart fenn az iskola a jogszabályi kereteken belül.

1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Az intézmény Önértékelési programjában meghatározottak szerint a „Továbbképzési program, Beiskolázási terv” elemzése a 2018/2019-es tanév feladata. Az intézmény Önértékelési programjában meghatározottak szerint a „Mérési eredmények adatai, elemzése” a 2019/2020-as tanév feladata. Az intézmény Önértékelési programjában meghatározottak szerint „A pedagógus-önértékelés eredményeinek összegzése” a 2019/2020-as tanév feladata.

1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Az éves munkaterv és a hozzá kapcsolódó munkaközösségi, diákönkormányzati, olimpiai és osztályfőnöki tervek a stratégiai dokumentumokra épülve, azzal teljes mértékben összhangban készülnek el.

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.7.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Az intézmény által megfogalmazott célok teljes mértékben megfelelnek az elvárásoknak, melyek az alábbiak szerint szerepelnek dokumentumaikban: A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása: alsó tagozat 1-2. és 3-4. évfolyamra bontva, felső tagozat 5-6. és 7-8. évfolyamra bontva szerepelnek.

1.2.8.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

A pedagógiai program elveihez, céljaihoz, feladataihoz igazítják a tervezési dokumentumokat. A stratégiai céljaiknak megfelelően alakítják a mindennapi tevékenységeiket. (Munkatervek)

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.9.

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

A hosszú távú tervek aktuális feladatai az éves dokumentumokban realizálódnak.

1.3.10.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

A munkaközösségek az intézményen belül meghatározott feladatok szerint aktívan működnek. (Alsós, felsős és napközis). A Pedagógiai Programnak megfelelően készítik el az éves munkatervüket, amit a munkaközösségek munkatervei alapján állítanak össze. Minden évben – az állandó feladatokon túl - aktualizálják az ütemtervet.

1.3.11.

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Olyan hatékony módszereket, eljárásokat alkalmaznak, amelyek leginkább segítik a kitűzött célok megvalósulását. (Interjú)

1.3.12.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Az intézmény pedagógiai alapelve, hogy eljuttassák tanulóikat képességeik optimális szintjére. Teljes mértékben figyelembe veszik a települési környezet és a köznevelés-irányítás elvárásainak változásait, sajnos anyagi nehézségek miatt nem mindig sikerül mindent maradéktalanul megvalósítani.

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.13.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Illeszkednek egymáshoz. A munkatervben rögzített célok, feladatok megvalósulása alapján készítik el a beszámolókat.

1.4.14.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

A munkaközösségi beszámolók végén megtalálhatók a javaslatok a következő évi munkatervhez.

1.4.15.

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

A tavalyi beszámolóban, munkatervben már megjelennek az intézményvezetői és intézményi önértékelés vizsgálandó elvárásai.

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.16.

A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

A tanulócsoport szükségleteihez, az intézményi és tartalmi elvárásokhoz megfelelő tervezési dokumentumokat alkalmaznak, amelyek a tanulók hatékony fejlesztését szolgálják.

1.5.17.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

A tanítók, szaktanárok aktualizálják tanmeneteiket az esetleges eltérések miatt. A változást okozhatják rendkívüli események, vagy a tanulócsoport összetételének módosulása (SNI, BTMN).

1.5.18.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

Naplók, tanulói munkák, plakátok, dekorációk összhangja figyelhető meg a helyszíni szemle során.

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.19.

Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Az SZMSZ rögzíti részletesen a pedagógiai ellenőrzés alapelveit. A munkaterv és az éves beszámoló részletezi a feladatokat és elemzi a megvalósulást.(pedagógiai munka, adminisztrációs feladatok, technikai munka)

1.6.20.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Az intézményi ellenőrzés a munkatervben található „Belső ellenőrzés” részben, valamint az „Éves önértékelési terv” alapján történik. A vezetőség és a munkaközösség - vezetők vesznek részt ebben a tevékenységben, mely magába foglalja a tanügyi dokumentáció, az önértékeléssel kapcsolatos dokumentáció és a szakmai munka ellenőrzését. Mindezek ideje, gyakorisága az előbb említett tervekben konkrétan meghatározott. Célja minden esetben javító szándékú, valamint az, hogy az intézményi dokumentáció a törvényességi követelményeknek megfeleljen. Eszközei a megfigyelés, a dokumentumok átnézése, a megbeszélés.

1.6.21.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Az előző tanév hasonló adataival vetik össze, mindig jelzik az eltérést %-os formában. A tanév végi szövegértésnél leginkább.(Beszámoló)

1.6.22.

A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

A tanév végi beszámolók részletes elemzést tartalmaznak a tanulók elért tanulási eredményeiről.

1.6.23.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

A következő ellenőrzéskor használják majd fel az önértékelés eredményeit. A pedagógusok önértékelése a tervek szerint halad.(Interjú, dokumentumelemzés)

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.24.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Az iskola megfogalmazta az intézményi elvárás rendszerét, ennek figyelembe vételével végzi önértékelését.

1.7.25.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

A BECS tagok aktív közreműködésével, melynek tagja az intézményvezető és a helyettes is.

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.26.

Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

A fent nevezett szempontok mellett a tantárgyi követelményeket is figyelembe veszik.

1.8.27.

A tanulók értékelése az intézmény alapszabályában megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

A Pedagógiai Programban rögzíti az iskola a közösen elfogadott és mindenki számára kötelezően betartandó értékelési rendszert.

1.8.28.

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

Szülői értekezleteken és fogadóórákon a szaktanárok, osztályfőnökök részletes tájékoztatást adnak. A belépő első és az átmenetet képező ötödik évfolyamon kiemelten fontosnak tartják.

1.8.29.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Az egyes évfolyamok, illetve osztályok eredményeit összevetik az előző évben nyújtott teljesítménnyel.

1.8.30.

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulóknak és szüleiknek/gondviselőjének.

Az újonnan bevezetett e-napló a szülők számára is napra készen dokumentálja gyermekük iskolai teljesítményét.

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.31.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Az ellenőrzéseken tapasztaltakat felhasználják az intézmény dokumentumainak elkészítésekor.

1.9.32.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

Figyelembe veszik a kapott adatokat, azokat a fejlesztés kiinduló pontjának tekintik.

1.9.33.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

A tehetségfejlesztést és a felzárkóztatást az intézmény kiemelt területként kezeli irányító munkájában. A beszámolók táblázatai külön feltűntetik a különleges bánásmódban részesülők megoszlását.

1.9.34.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

A belső tudásmegosztás legfontosabb színterei: - munkaközösségi foglalkozások - szakmai kiadványok, - honlapok ajánlásával - szakmai beszélgetésekkel.

1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

-

Kiemelkedő területek:

Az intézmény dokumentumai a jogszabályi előírásoknak megfelelőek, alaposan kidolgozottak, a tantestület aktív közreműködésével készültek, figyelembe véve a szülők, a partnerek elvárásait. A beszámolóknak reálisan értékelik a munkatervben rögzített feladatok megvalósulását. Évről évre új programokkal színesítik az iskola életét.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

A beszámolóknak és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

A tanulói személyiség fejlesztését az intézmény kiemelt feladatként kezeli (Pedagógiai Program). A munkatervben kitűzött célok elérését, az elvégzett feladatok eredményességét a beszámolók tartalmazzák.

2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

Az intézményben integrált oktatás folyik. Gyógypedagógust és fejlesztőpedagógust is bevonnak, szükség esetén logopédus és pszichológus segítségét is igénybe veszik. Differenciált tanórai foglalkozások mellett tanórán kívül is fejlesztenek, felzárkóztatnak. (tehetséggondozás történik szakkörökön, versenyeken, felvételi előkészítőn - Beszámoló)

2.1.3.

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

A gyermekvédelmi felelős segíti ebben a munkában kollégáit. Kapcsolatot tart fenn különböző ifjúságvédelmi szervezetekkel, az osztályfőnökökkel, tanárokkal. 1. osztályban DIFER mérést végeznek. A pedagógiai szakszolgálat véleményét alapul véve fejlesztési tervet állítanak össze, mely alapján egyénre szabott tanulási módszereket, technikákat tanítanak.(Pedagógiai program)

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.4.

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

A beszámolóból tudjuk, hogy a hátrányok enyhítése céljából a szülők számára is szerveznek olyan börszét, ahol a szaktanárok tanulási praktikákat osztanak meg velük.

2.2.5.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

A munkatervben javaslatokat fogalmaznak meg a tapasztalataik alapján. A beszámoló konkrét ötleteket tartalmaz a kompetenciamérés eredményeinek elemzése utáni továbbhaladásra vonatkozóan.

2.2.6.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

Az elmúlt tanév beszámolójában „Tehetséggondozás és felzárkóztatás, egyéni fejlesztésre alkalmazott módszerek” pontjában sorra veszik a megvalósítás formáit. A DÖK is sokféle tanórán kívüli lehetőséget teremt a tanulók képességeinek fejlesztésére. Például: népmese napja, libanapi kézműveskedés, vetélkedés.

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.7.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

A tanulók megismerése az iskolanyitogató programsorozattal kezdődik. (Munkaterv) A gyermekvédelmi felelős naprakész információkkal rendelkezik a kiemelt figyelmet igénylő tanulókról. A fejlesztőpedagógus napi kapcsolatban áll az osztályfőnökkel, vezetőséggel. (Beszámoló)

2.3.8.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

Tanulók szociális helyzetét ismerik és figyelemmel kísérik annak alakulását. A munkatervben az esélyegyenlőség biztosítása érdekében közvetlen feladatként határozzák meg az adottságok, a hátrányos helyzet feltárását és szakszerű kezelését, a tehetséges tanulók támogatását. Ezek megvalósításához eszközöket is rendelnek: szociometria, családlátogatás, verseny, szakkör.

2.3.9.

Az intézmény támogató rendszert működtet: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti, képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, célzott programokat tár fel, kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal, stb.

Tehetséggondozó és felzárkóztató tevékenység folyik az intézményben. Szükség szerint egyedi tanmeneteket készítenek. (Pedagógiai program) A figyelemzavaros és hiperaktív tanulókkal való eredményesebb foglalkozás érdekében előadót hívtak. A kooperatív csoportmunkával és a projektmódszerrel való megismerkedés szerepel a munkatervben. Valamint külső pedagógus által tartott bemutató órák szervezésével bővítik módszertani ismereteiket. Szoros kapcsolatot ápolnak a Máltai szeretetszolgálattal: játékgyűjtés, ruhaadomány, élelmiszercsomag, pékáru szétosztása. (Beszámoló)

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.10.

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

A beszámoló végén levő táblázat szerint fejlesztőpedagógus foglalkozik azokkal a tanulókkal, akiknek a szakvéleménye ezt indokolja. A szaktanárok egyéni tanmenetet használnak, differenciálnak, változatos tanulási technikákat alkalmaznak, és felzárkóztató foglalkozásokat tartanak. A tanulást segítő módszerek megismertetését különösen fontosnak tartják 7. osztályban az új tantárgyak bevezetésekor.

2.4.11.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

A BTMN-es, SNI-s tanulókra több figyelmet tudnak szentelni a felzárkóztató foglalkozásokon, kiscsoportos nyelvtanítás során, differenciált képességfejlesztés alkalmával. (Munkaterv)

2.4.12.

A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

Kitűzött céljaik között szerepel ezek bővítése, újak megismerése.

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.13.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Igen. Az intézménynek kiemelt célja a természetvédelemre, egészséges életmódra nevelés. A környezettudatos nevelés keretein belül egészséghetet tartanak, papírgyűjtést szerveznek, száraz elemet és papírt gyűjtenek, tanösvényen kirándulnak, vetélkednek. A tanulók osztályfőnöki és más órákon, valamint tanórán kívüli foglalkozásokon is találkoznak a témával. Belső és külső partnereket, szülőket is bevonva történik az egészséges és környezettudatos életre nevelés.(Munkaterv és Beszámoló)

2.5.14.

A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

A megvalósítás módját is megnevezik: gondozzák az osztályok „zöld sarkait”, végzik a Madárbarát iskola címmel járó feladatokat, a belső udvar tisztán tartása havi felosztás szerint történik. Az iskola a Komáromi Prevenciós Program (Kincset ér) aktív résztvevője.

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.15.

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

Mindegyik munkaközösség, a DÖK, az osztályfőnökök egyaránt törekednek arra, hogy tanulóikat felkészítsék a továbbhaladásra, új közösségbe való beilleszkedésre, együttműködésre másokkal, ismerjék a kommunikáció és konfliktusmegoldás helyes formáit. Ennek érdekében közösségi délutánokat, családi napokat, színház látogatást, kirándulásokat szerveznek. (Beszámoló)

2.6.16.

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

Oktató-nevelő munkájukban különbséget tesznek a különböző korú tanulók fejlesztésének feladatai, területei, módszerei között. Ugyanakkor hangsúlyt fektetnek az egész intézményt átfogó, közös élmények megtapasztalására is.

2.6.17.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

Számos rendezvény szolgálja évek óta az intézményi, városi, sporttal kapcsolatos országos hagyományok ápolását, fenntartását. Jó hangulatú, csapatépítő jellegű a szülők önkéntes napja. A család tagjainak, a város vezetőinek és a Magyar Olimpia Akadémia vezetőségi tagjainak jelenlétében különösen ünnepélyes, megható a Bozsik-díj átadása. (Beszámoló, szülői interjú)

2.6.18.

Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Az SZMSZ „Belső kapcsolattartás” pontjában részletesen kidolgozott a vezetőséggel, munkaközösségekkel, tanulókkal, szülőkkel történő kapcsolattartás rendje. Az osztályfőnökökhöz, az osztályban tanító pedagógusokhoz személyesen is bizalommal fordulhatnak bármikor a tanulók.

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.19.

Közösségi programokat szervez az intézmény.

A közösségépítés az osztályok, évfolyamok, alsó és felső tagozat, valamint iskolai szintű programok keretén belül valósul meg. Különös hangsúlyt fektetnek a tanórán kívüli élményszerzésre: sportos rendezvények, kirándulások, színház látogatások, akadályversenyek, múzeumlátogatások, stb. Az iskola magas színvonalú Bozsik napot szervez már évtizedek óta. (Beszámoló)

2.7.20.

Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

Az iskola programjai közül a diákok számára a farsang az egyik legkedveltebb. Nagy sikere van minden évben a népmese napjának, sportnapnak, karácsonyi vásárnak, tökfaragó kiállításnak és libanapnak, gyereknapnak. (Beszámoló)

2.7.21.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

A tanév során több alkalommal is az iskolába hívják, várják a szülőket: szívesen jönnek szépíteni az udvart, kerítést festeni, parkosítani az önkéntes napon; az adventi vásár és a szülők karácsonyának vidám-megható percei felejthetetlen élményt adnak gyerekeknek, szülőknek egyaránt; közös salátakészítés, játszóház színesíti a délutánokat; a Bozsik-bál mindig nagyon jó hangulatú, kötetlen kikapcsolódást biztosít a pedagógusok és a szülők számára egyaránt. (Beszámoló, interjú)

2.7.22.

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

A szülőkkel szemben a személyes kapcsolattartás formáit részesítik előnyben. (Pedagógiai program) Az osztály szintű közösséggel az osztályfőnök, az iskola szintű közösséggel az intézményvezető tartja a kapcsolatot. (SZMSZ) A Szülői Munkaközösség tagjait évente legalább kétszer (szükség szerint többször) összehívják a felmerülő kérdések megvitatása, tájékoztatás, javaslatkérés végett. (Beszámoló, SZMSZ)

2.7.23.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

Igen, maximálisan elégedettek. (Interjú)

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A tanulás tanításának módszereiben való tájékozódás, módszertani kultúra bővítése, korszerűsítése, beleértve az IKT eszközök szélesebb körű alkalmazását.

Kiemelkedő területek:

Egészséges és környezettudatos életmódra nevelés területén végzett munka. Sokféle közösségi programot szerveznek, amelynek aktív közreműködői a szülők is. Az intézmény tudatosan törekszik a családi légkör megteremtésére és fenntartására.

3. Eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

Az iskola dolgozói a tanulókkal és a szülőkkel együttműködve célul tűzték ki a biztos, kompetenciaalapú, használható tudás elsajátítását, az idegen nyelvoktatás hatékonyságának növelését, a korszerű informatikaoktatás és a sportolási lehetőségek biztosítását.

3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

Az iskola minden fontos, a gyerekeket érintő kérdésben kikéri a szülői munkaközösség és egyéb partnerei véleményét, a jogszabályban megfogalmazottakon túl is. Hasznos információkat és nyomtatványokat is tartalmaz az iskola megújult honlapja.

3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók.

Öt évre visszamenőleg elemzik az országos kompetenciamérési eredményeket. Ezek alapján célokat tűznek ki és feladatokat rendelnek hozzá. A tantárgyi -, és versenyeredményeiket az éves beszámolók részletesen tartalmazzák. Legnagyobb hangsúlyt a sportra helyezik.

3.1.4.

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

Közel azonos mérési eredmények olvashatók.

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.5.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Küldetésnyilatkozatuk szerint: „Tanulóinknak egy életre szóló útravalót kívánunk adni, mert valljuk, hogy mindenféle paradigmaváltás ellenére léteznek egyetemes emberi értékek, amelyekre stabil tudás építhető. Iskolánkban a tudományok eredményeit tantárgyi rendszerbe foglalva úgy közvetítjük, hogy azok a tanulók fejlettségi szintjéhez igazodjanak. Megújulásra, önművelésre képes tanulókat akarunk nevelni, akik képesek lesznek az élethosszig tartó tanulásra. Párhuzamosan folytatjuk értelmi és érzelmi nevelésüket. A művészeti neveléssel felkeltjük az érdeklődésüket, hogy legyenek nyitottak a művészetek befogadására, értésére, művelésére.”

3.2.6.

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

Informatika első osztálytól, sport, idegen nyelv csoportbontásban. Ezek az iskola kiemelt tárgyai, nagy hangsúlyt fektet ezek oktatására. Leginkább a sokrétű és eredményes sportteljesítményekre büszke az intézmény.

3.2.7.

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

Az intézmény és a pedagógusok jelentős része is nyitott, érdeklődő az új módszerek, tanulás-szervezési eljárások megismerésével kapcsolatban. Egyéni kezdeményezések kevésbé jellemzők, csak néhány pedagógus esetében jelennek meg. A többiek viszont szívesen kapcsolódnak be az újítók munkájába.

3.2.8.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

A kiemelkedő munkát végző pedagógusok a városi pedagógus napon elismerésben részesülnek.

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.9.

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

A tájékoztatás több csatornás, igyekeznek többféle módon hírt adni az eredményekről: honlapon, médián keresztül, szóbeli tájékoztató a szülői értekezleteken.

3.3.10.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

Az iskola három munkaközösségének, valamint a DÖK-nek is kiemelt feladata, hogy a tanév sikereit és sikertelenségeit félévente elemezzék. Ezek felhasználásával készül az intézményi beszámoló és tűzik ki a jövő év feladatait. Az évfolyamok részletesen beszámolnak tanulóik munkájáról.

3.3.11.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Évente megtörténik a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Az intézményi önértékelés alapjául szolgálnak.

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.12.

A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

A pályaválasztás lezárása után követik volt tanulóik beiratkozását. A félévi és év végi eredményeik megérkezése után azokat feldolgozzák és a honlapon a megfelelő módon közzé is teszik.

3.4.13.

A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

A középiskoláktól kapott eredményeket elemezve értékeli pedagógiai-szakmai munkájukat.

3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A felzárkóztatás mellett a tehetséges tanulók tanulmányi versenyeken való szélesebb körű megmérettetése, sikerélményhez való juttatása.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény kiváló eredményekkel rendelkezik a sport több területén. A legjobban teljesítőket Bozsik-díjjal jutalmazzák.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

Az iskolában működő 3 munkaközösség tagjait szoros szakmai együttműködés jellemzi. Az alsó tagozat munkatervében szerepel a felmérő feladatlapok közös összeállítása, versenyek anyagának elkészítése, tanmenetek egyeztetése, tapasztalatcserék. Feladataik végrehajtását gyakran a DÖK-kel közösen, egymást segítve végzik, például: költészet napja, gyereknap.(Beszámoló) A fejlesztőpedagógus szorosan együttműködik az alsó tagozatban és a felsőben tanítókkal egyaránt.

4.1.2.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

Igen, a tanév elején kiemelt céloknak alárendelve a munkatervüket a munkaközösségek maguk alkotják meg. A munkaterv mellékletét képezik.

4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

Az SZMSZ pontosan felsorolja az igazgató, az igazgató helyettes, a nevelőtestület, a munkaközösség-vezetők, az osztályfőnökök, a DÖK segítő tanár, a szülői szervezet hatás – és jogkörét, feladatait. A munkaterv külön táblázatba foglalja a belső ellenőrzés rendjét.

4.1.4.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Az iskolai csoportok együttműködésének legfontosabb alapelve, hogy az intézményi feladatok ellátása zavartalan legyen. (SZMSZ) Kiemelten az alsó-felső tagozatváltás feladatainak megoldása érdekében.

4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

A többféle kapcsolattartási forma közül annak az alkalmazását támogatják, amely a legmegfelelőbbben szolgálja az együttműködést a cél elérése érdekében. (SZMSZ)

4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

Óralátogatásokat végeznek, melynek tapasztalatait megbeszélik az érintett pedagógussal.

4.1.7.

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

A pedagógusok közötti együttműködés megfelelő, beleértve a gyógypedagógussal, hitoktatóval, logopédussal való kapcsolatot is. Baráti viszonyt ápolnak a város más iskoláival, közművelődési intézményeivel, együttműködnek a szakszolgálat, a Máltai Szeretetszolgálat, a Magyar Olimpiai Akadémia munkatársaival is.

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.8.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

A munkaközösségek, a DÖK között napi a kapcsolat. A fejlesztő pedagógussal szorosan együttműködnek a tanítók, tanárok egyaránt: a szakvélemények értelmezésében, fejlesztések módszereinek, eszközeinek megválasztásában kérnek tanácsokat. Munkaterv elkészítése, versenyek előkészítése és lebonyolítása, ünnepek és egyéb rendezvények megszervezése érdekében alkalmi munkacsoportokba szerveződnek. Vendégtanárokat, előadókat hívnak az aktuális problémák megoldásának segítésére.

4.2.9.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Felső tagozat beszámolója tartalmazta, hogy nevelőtestületi továbbképzéseket tartottak. Jelenleg a kooperatív munkák szervezését és az interaktív tábla széleskörű használatát tanulják egymástól.

4.2.10.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

Az interaktív táblák használatának és alkalmazásának gyakorlati lehetőségei a tanórákon címmel tartottak tudásátadó foglalkozást a felső tagozatban. (Beszámoló)

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.11.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

A munkaközösségek, az osztályban tanító pedagógusok folyamatosan kapcsolatot tartanak az osztályközösséggel, a DÖK-kel a tanórai és tanórán kívüli tevékenységekben. Ebbe beletartozik az is, hogy a tanulók a DÖK tisztségviselőin keresztül panaszaiikkal, kéréseikkel, javaslataikkal írásban is fordulhatnak a pedagógusokhoz, a vezetőséghez. (SZMSZ)

4.3.12.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

SZMSZ-ben megfogalmazottak szerint: szóbeli, írásbeli (táblán) és elektronikus üzenetek, értekezletek (vezetői, kibővített vezetői, munkaközösségi) alkalmával történik meg. Örültek a nevelők az e-mailben kapott információknak. A helyettesítés elrendelésének új módja is pozitív visszajelzést kapott. Alapos, pontos, érthető körözhvények, tájékoztató levek szolgálják az információ időben történő célbaérését. (Beszámoló)

4.3.13.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Több csatornán terjed az információ: a nevelői szobában tematikus hirdetőtábla, szóbeli tájékoztatás rövid megbeszéléseken, honlap, e-mail, körözhvények.(Beszámoló)

4.3.14.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

A gyakornokok elégedettek a nevelőktől kapott segítséggel, mentoraikkal példás a munkakapcsolatuk. A beszámoló szerint az információkhoz, ismeretekhez való hozzáférés időben történik, hangnemben és stílusban is korrekt.

4.3.15.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Aktuális feladatok megoldására értekezleteket, szükség szerint rövid megbeszéléseket tartanak. A dolgozók pozitívan élték meg az értekezletek hangulatának változását, bátran nyilváníthatnak véleményt. (Beszámoló, interjú)

4.3.16.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Igen.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A belső tudásmegosztás szorgalmazása, egymás óráinak gyakoribb látogatása.

Kiemelkedő területek:

Belső kapcsolatok terén erős a munkaközösségi és nevelőtestületi szintű kapcsolati háló. Továbbképzésekre, megújulásra lehetőséget teremt a vezetőség.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti. (Pedagógiai Program, SZMSZ, Munkaterv)

5.1.2.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Az SZMSZ-ben megtalálható a külső kapcsolatok tételes felsorolása.

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.3.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Alapdokumentumaikban szabályozzák az együttműködés formáit.(pl: Családsegítő és gyermekjóléti szolgálat, Szülők közössége...)

5.2.4.

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

A külső partnerekkel előzetesen egyeztet, majd ennek figyelembevételével készíti el az intézmény a terveit.

5.2.5.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Az SZMSZ –ben lefektetett módon alkalmazzák a partnerek véleményének kikérését, az így keletkezett tanulságokat felhasználják a későbbi feladatok során.

5.2.6.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

A panaszkezelési szabályzat pontosan, szintekre bontva leírja a panaszkezelés szempontjait és módját.(SZMSZ 6.melléklete)

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.7.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Beszámolókból megismerhetőek a személyes kapcsolatok alkalmával megvalósult tájékoztatók. (SZM ülések, szakmai fórumok) Az írásos beszámolási kötelezettségek is teljesülnek.

5.3.8.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Az intézmény a partnerei felé irányuló tájékoztatási kötelezettségének eleget tesz. Tevékenységükről írásos formában félévente beszámolnak. (fenntartó, szülő) Jelentősebb eseményeikre meghívják a médiák képviselőit és honlapot is működtetnek, amelynek aktualitására nagyon odafigyelnek. (Beszámolók, önértékelési dokumentumok, interjú)

5.3.9.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

A tájékoztatásra a korszerű kommunikációs csatornákat (közösségi oldalak, e-mail) is felhasználják.

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.10.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Az intézmény a település életében aktív szerepet játszik. Közös programok az iskola partnereivel, környezetében működő szervezetekkel.(Beszámolók, interjúk)

5.4.11.

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

A szőnyi városrészhez kapcsolódó szinte valamennyi rendezvényen részt vesz az iskola, műsort ad, szervezésben segít. A szakmai szervezetek munkájában is lelkesen közreműködik felkérés esetén.

Hagyományá vált közös programok, településen belül és kívül, tanulmányi, és sportversenyek, ünnepi műsorok, Bozsik-nap, Bozsik-bál stb .

5.4.12.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

A névadó napjához kapcsolódóan az intézmény legrangosabb elismerését adják át azoknak a partnereknek, akik segítő tevékenységükkel hozzájárulnak az intézményi feladatok, célok megvalósításához. Ez a Bozsik-díj arany fokozata, melyet ünnepélyes körülmények között adnak át az elismerteknek. (Interjú)

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

-

Kiemelkedő területek:

Nyitott és lehetőségekkel teli kapcsolatrendszer jellemzi az iskolát. Megtalálják a megfelelő partnereket a közös feladatukhoz: a gyerekek oktatásához, neveléséhez. Alapvető feladatuknak tekintik, hogy intézményük a település egyik "motorjaként" működjön. Ezzel is hangsúlyozva a helyes emberi értékrend gyermekkorban történő megalapozásának fontosságát.

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az intézmény rendszeresen felméri a tárgyi szükségleteit, reális képpel rendelkezik a nevelő- oktató munka humánerőforrás szükségleteiről. A felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára. Az intézmény működésének minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésére álló tárgyi és humán infrastruktúra, ezért különösen fontosnak tartják, hogy az intézmény ezeket a lehető legjobban kihasználja. A tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakították ki. (sportpályák, informatika-terem) (PP, Munkaterv, Beszámoló, interjúk)

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Folyamatosan egyeztetnek és felméréseket végeznek szakemberek bevonásával az intézmény felújítási teendőiről (technika terem, könyvtár), lehetséges bútor, informatikai és taneszköz-fejlesztések lehetőségeiről. (vezetői beszámoló, interjúk, intézményi bejárás) Éves munkatervben részletesen

bemutatásra kerül a személyi és tárgyi feltételek minősége és a teljes karbantartás ütemezése is a következő évre.

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.3.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

A lehetőségek és az igények figyelembevételével fejlesztési tervet készítenek. (interjú)

6.2.4.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Több esetben szülői támogatással, (2 db projektor) egyre bővül az IKT eszközök száma.

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.5.

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

Az infokommunikációs eszközök használatának szükségességét belátják, használatukat szorgalmazzák.

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.6.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.

A munkaterv és az éves beszámoló bemutatják a lehetőségeket és a személyi kérdések megoldását.

6.4.7.

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Igen.

6.4.8.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

A személyre szabott feladatok elosztásában a legkedvezőbb választás érdekében a jogszerűséget és az egyenletes terhelést tekintik fő szempontnak. A külső körülmények következtében azonban nem teljesen azonos mértékű a kollégák leterhelése. (Interjúk)

6.4.9.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Szakos ellátottságuk jó. Kollégák beiskolázásával, továbbképzésével távolabbra tekintenek: hamarosan nyugdíjba vonuló kollégák munkakörét így tervezik megoldani. (interjú-matematika)

6.4.10.

Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

Továbbképzésekre, megújulásra lehetőséget teremtenek, a vezetőség támogató ebben és megteremti a feltételeket. (Továbbképzési terv, vezetői interjú)

6.4.11.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Igen, a következő évekre is határozott elképzeléseik vannak.

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.12.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

A vezetők személyes példamutatással, aktív részvétellel alakítják a változásokat.

6.5.13.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Az SZMSZ-ben és a Házirendben rögzített szabályok mellett az intézmény hagyományos normarendszerét alkalmazva, egyéni odafigyeléssel oldják meg nevelési feladataikat. A tantestület által elfogadott szabályokat mindannyian magukra nézve kötelező érvényűnek tekintik, a tanulókkal egységesen, következetesen betartatják azokat. (interjú)

6.5.14.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Együttműködő, igényes, egymás munkáját segítő az alkalmazotti közösség.

6.5.15.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Felmerült az igény a szakmai tudásmegosztásra, így egyre több pedagógus, egyre bátrabban kapcsolódik be ebbe a tevékenységbe. (interjú)

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.16.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

A munkaközösségek terveiben is kiemelt feladat a hagyományőrzés. Névadójuk emlékét és az olimpiai eszmeiséget évről évre színvonalas rendezvényekkel tartják életben, s újszerű ötletekkel folyamatosan bővítik programjaikat.

6.6.17.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

A tanulók szülei az iskolaválasztás egyik fő szempontjaként a hagyományok ápolását, az iskolában kialakított stabil értékrendet nevezték meg. A nevelők is szívesen fogadják a szülők vagy más külső partnerek (például nyugdíjas klub, település vezetősége) által javasolt új programok bevezetését, rendszeressé tételét. (interjúk)

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.18.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

Jogszabályokban és a stratégiai dokumentumaikban leírtak megtartásával történik meg a feladatmegosztás, amelynek eredményeiről a beszámolók tájékoztatnak bennünket.

6.7.19.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

A szakértelem az első szempont, majd következhet az egyenletes terhelés elve. A feladatokat a munkaközösségek, a DÖK, szükség esetén alkalmi munkacsoportok között a feladat jellegétől függően osztják szét.

6.7.20.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

A felelősség- és hatáskörök pontosan meghatározottak, mindenki által ismertek és elfogadottak, a feladatok sikeres megvalósításához hozzásegítik az intézményt.

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.21.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Minden iskolai dokumentum elkészítésénél, a programok tervezésénél az érintett csoportok, ill. egyének részt vesznek a munkafolyamatokban, a meghatározott szabályoknak megfelelően. (interjúk)

6.8.22.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

A központi szabályozók által előírtakat saját szokásrendszerükhöz és a helyi normákhoz igazítják. Dokumentumaik végén, illetve azok mellékleteként találhatjuk az erre vonatkozó bejegyzéseket. (helyi dokumentumelemzés)

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.23.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

A pedagógusok igyekeznek megújulni: tanfolyamok, továbbképzések, önképzés, internetes fórumok, stb. (interjú)

6.9.24.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Szívesen hívnak külső szakembereket, szaktanácsadókat. (Munkaterv, interjú)

6.9.25.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

A pedagógusok és a vezetők szívesen fogadják az új ötleteket, jó gyakorlatokat.

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Bár az intézmény speciális arculata a sporttevékenység, és kiemelkedő eredményeket tudnak felmutatni, a mindennapos testnevelés és technikatanítás optimális feltételei nem biztosítottak.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény számára fontosak a hagyományai. Megjelennek az iskola alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében és a nevelő-oktató munka szerves részét képezik.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

Koherensek egymással.

7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

Igen. Az alapidokumentumokban felsorolják azokat a jogszabályokat, amelyek figyelembe vételével készítették el azokat. (Házirend, SZMSZ)

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.3.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Az erre irányuló tevékenységeket részletesen tartalmazza az éves munkaterv a hozzá tartozó szakmai közösségek terveivel együtt. A megvalósulást pedig a beszámolókból ismerhetjük meg.

7.2.4.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Részletesen kidolgozott, áttekinthető, táblázatos formában megtalálható évente az alapidokumentumban.

7.2.5.

A tervek nyilvánossága biztosított.

A jogszabályi feltételek által előírt módon biztosítják a nyilvánosságot nyomtatott és digitális formában is.

7.2.6.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

A tervek részletesen kidolgozottak, feladatokat, felelősöket jelöl meg.

7.2.7.

A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Az iskolai életben jelentkező szakmai kihívások (módszertani megújulás, IKT eszközök szélesebb körű felhasználása, szakos ellátottság biztosítása, neveltségi kérdések, egészségmegőrzés, sport) megoldásának érdekében tervezik a tudásmegosztást és a továbbképzések irányát.

7.2.8.

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Az alkalmazott segédeszközök, módszerek kiválasztásakor igyekeznek a helyi sajátosságaikhoz leginkább illeszkedő formát választani, amelyhez megfelelő feltételeket tudnak teremteni. (tárgyi feltételek, dologi kiadások)

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

-

Kiemelkedő területek:

Az intézmény részletes, igényes, a törvényességnek megfelelő dokumentumokkal rendelkezik. Ügyelnek az egyértelmű, közérthető megfogalmazásra. Munkájuk nyomon követhető, humánus, gyerekbarát.